

Curriculum vitae Drs. D.C.W.M. (Daniëlle) Coenen

☎ 06-23573273 ✉ info@dancoenen.nl 🌐 www.dancoenen.nl  <http://nl.linkedin.com/in/coenen>

Persoonlijke gegevens

Naam: Daniëlle Coenen
Woonplaats: Alphen aan den Rijn (ZH)
Beschikbaar voor interim opdracht: per 15 oktober 2023

Opleidingen

- Coach bij Schouten en Nelissen (diploma 2006)
- WO Geschiedenis, Rijksuniversiteit Utrecht (doctoraal diploma behaald in 1989)
 - Bijvak: Communicatie en Public Relations bij prof. dr Anne van der Meijden
- VWO/Gymnasium A aan het St-Janscollege Hoensbroek (diploma behaald in 1982).

Cursussen

- Masterclass Factor C en Lego Serious Play bij Strigo Communicatie (2018, 2019, 2021)
 - Topcolleges Organisatie 3.0 bij Nyenrode (certificaat, 2014)
 - Modules Masteropleiding Management, Cultuur en Verandering bij NCOI (2010)
 - Persoonlijk leiderschap "Ik en de Anderen" bij instituut De Baak (certificaat, 2004)
 - Topcolleges Communicatie bij Nyenrode (certificaat, 2003)
 - Cursussen/trainingen Communicatie bij PAO (1991 – 2003) en mediatrainingen (1991-2003).
-

Werkervaring en kennis samengevat

- Werkervaring voornamelijk in veranderende omgeving en uitvoeringsorganisaties
 - Sparringpartner bestuur, directie, MT en verandermanager/coach communicatieteams
 - Ruime ervaring in politiek-bestuurlijke omgeving en met maatschappelijke projecten
 - Ruime ervaring in het opstellen van (strategisch) communicatieadvies en vertaling hiervan naar tactisch/operationele plannen en uitvoering in samenwerking met direct betrokkenen
 - Ruime ervaring met doorontwikkeling communicatieteams en implementatie werkprocessen
 - Ruime ervaring met verandermanagement
 - Ruime ervaring in opdrachtgeversrol naar uitvoerende partijen
 - Vakinhoudelijke kennis op het gebied van: corporate en projectcommunicatie, woordvoering, stakeholdermanagement, omgevingsmanagement, social media, interne communicatie, digitalisering middelen inclusief scrummethodiek, imago-onderzoek, Factor C.
 - Opdrachtgevers: Gemeente Neder-Betuwe, Veiligheidsregio ZHZ, Koninklijk Nederlandse Academie der Wetenschappen (KNAW) Humanities Cluster, Hoogheemraadschappen Delfland en Schieland, Ministerie OCW & Onderwijscoöperatie, TNO, OV-sector, Stadsregio Rotterdam, Provincies Zuid-Holland en Utrecht, Consumentenbond, Zorggroep Rijnland.
-

Competenties, zoals door anderen benoemd, in willekeurige volgorde

- ✓ gedegen en betrokken interimmer, omgevings- en bestuurlijk sensitief, verbindend
 - ✓ snel eigen in de materie en snel thuis in de organisatie, aanspreekbaar voor iedereen
 - ✓ helder in communiceren en informeren; goede schrijver
 - ✓ oplossings- en resultaatgericht, innovatief, daadkrachtig, gedreven, overtuigend; to the point
 - ✓ transparant, kan goed omgaan met verschillende belangen, pragmatisch
 - ✓ kan goed luisteren, analyseren, plannen, afstemmen
-

Referentie diverse opdrachtgevers en teamleden: zie dancoenen.nl/portfolio.html

Werkervaring als zelfstandig professional (2008 – heden)

DAN Coenen Communicatie- en Procesmanagement

Als manager maak ik teams energiever en omgevingsgerichter en samen met hen de organisatie communicatiever. Als procesmanager/strategisch adviseur ga ik voor gedegen analyse en een door alle partijen gedragen plan, besluitvorming en uitvoering.

**nov 2021
jan 2023** **Coördinator (changemanager) Communicatie** (36 uur/week)
Gemeente Neder-Betuwe

Werkzaamheden

- Implementeren nieuwe visie op communicatie en participatie.
- Doorontwikkelen communicatieteam en coachen teamleden.
- Sparringpartners bestuur, directie en MT

Informatie

Team Communicatie levert een actieve bijdrage aan de doelstellingen en opgaven van de gemeente Neder-Betuwe. We werken samen met de gemeentelijke organisatie en het bestuur aan een sterke, eenduidige communicatieboodschap naar inwoners en samenwerkingspartners van de gemeente.

Resultaat

Gezien de ambitie van deze gemeente is op basis van mijn advies een structurele groei van het team met vaste adviseurs en medewerkers in gang gezet. Naast coachen en (deels) implementeren van de visie, heb ik de benodigde profielen geschetst, het werven van drie vaste medewerkers gecoördineerd, de teambuilding en rolverdeling begeleid.

**sept 2020-
sept 2021** **Teamleider Communicatie** (36 uur/week)
Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

Werkzaamheden

- Inrichten, professionaliseren en positioneren van team communicatie (7 fte)
- Coachen on the job van de teamleden (MBO/HBO/WO-niveau)
- Voorstel teamopbouw, opstellen functieprofielen, vacatureteksten
- Invoeren nieuwe communicatiemiddelen

Informatie

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) voert namens de 10 gemeenten in de regio taken uit op het gebied van crisisbeheersing, rampenbestrijding, brandweezorg en geneeskundige hulpverlening. De VRZHZ doet dit met 350 medewerkers en ruim 750 vrijwillige brandweerm medewerkers. De communicatie-aanpak is versnipperd: interne, crisis-, risico-, corporate, project- en bestuurlijke communicatie is op verschillende plekken belegd. Belangrijkste is om de vraag naar ondersteuning vanuit de organisatie te matchen met het aanbod vanuit het team en te kijken of de diverse modaliteiten in één team te beleggen zijn.

Resultaat

Helderheid in rollen, verantwoordelijkheden en producten van het team. Het team is in functies en fte in 2021 evenwichtiger opgebouwd met drie contentspecialisten en vier adviseurs. Er is gewerkt aan doorontwikkeling op persoonlijk en teamniveau; in coronatijd een speciale 'uitdaging'.

**okt 2019 -
febr 2020** **Teamleider Communicatie** (32 uur/week)
Koninklijk Nederlandse Academie der Wetenschappen, Humanities Cluster (HuC)

Werkzaamheden

- Professionaliseren van het team en helder positioneren binnen het HuC.
- Coachen on the job van het team van hoogopgeleiden (academisch +).
- Opstellen van een communicatievisie/strategie inclusief merkenbeleid.

Informatie

Het KNAW bestaat uit 11 wetenschapsinstellingen waar onderzoekers fulltime wetenschap bedrijven. Het Humanities Cluster is een samenwerkingsverband tussen drie KNAW onderzoeksinstituten in de geesteswetenschappen en een aantal interdisciplinaire onderzoeksgroepen, ondersteund door een afdeling digitale infrastructuur en een Bedrijfsbureau. Team Communicatie was - van de vijf teams binnen het Bedrijfsbureau - het enige team zonder teamleider. Vanwege een onvoorziene financiële situatie heeft de HuC-directie in januari 2020 besloten het team op te heffen en de adviseurs terug te plaatsen in de drie moederinstellingen.

Resultaat

- Helderheid in rollen, verantwoordelijkheden en producten van het team.
- Een HuC- communicatievisie/-strategie binnen de afgesproken termijn.
- Corporate HuC-website in de steigers gezet.
- Kennisgemaakt met data-driven onderzoek.

**jan 2019 -
sept 2019**

Projectleider @DAN Coenen

Resultaat: een gerenoveerd woonhuis en een actuele bedrijfswebsite.

**april 2018 -
dec 2018**

Teamleider Bestuur en Communicatie (40 uur/week)

Hoogheemraadschap van Delfland

Werkzaamheden

- Aansturen van twee teams Communicatie (11 fte) en Bestuur (18 fte).
- Inzichtelijk maken of professionalisering in beide teams nodig en mogelijk is
- Vanaf augustus focus op het door ontwikkelen van team Communicatie: het op orde brengen van de basis, opstellen strategie inzake de teamontwikkeling, invullen van de vacatures, groei en versterking van de individuele kwaliteiten.
- Uitwerken communicatiestrategie voor de organisatie.
- Profiel opstellen en selectie van de nieuwe teamleiders.

Informatie

Van belang is dat iedereen in de Randstad zich bewust is wat leven bij en met water inhoudt. Hoogheemraadschap van Delfland wil dit deskundig, omgevingsgericht en samenwerkingsgericht vormgeven en staat (intern) voor een veranderopgave. In deze periode was er sprake van bestuurlijke onrust.

Resultaat

- De basis gelegd voor een toekomstbestendig, professioneel communicatieteam.
- Delfland communicatief door bestuurlijke crisis geloodst.
- Veel beweging gebracht en patronen doorbroken terwijl de winkel open bleef.

**febr 2017-
nov 2017**

Procesmanager communicatie/strategisch adviseur LKL (36 uur/week)

Ministerie OCW, uitvoeringsorganisaties DUO en CIBG en de Onderwijs coöperatie.

Project: deze vier organisaties werken samen in het Programma Lerarenregister voor Krachtig Leraarschap (*Programma LKL*) aan de inrichting, implementatie en beheer van het nieuwe (verplichte) lerarenregister in eerste instantie per 1 augustus 2017, later uitgesteld naar 1 augustus 2018.

Werkzaamheden

- Deelnemen aan het MT van het Programma.
- Opstellen overkoepelende communicatiestrategie met een visie op de communicatieaanpak vanuit de vier partijen binnen het Programma LKL.
- Coördinatie van de communicatie vanuit de vier betrokken organisaties, onder andere ook de behandeling van het nieuwe wetsontwerp in de Eerste Kamer (eind maart 2017).
- Verder professionaliseren, vormgeven en laten uitvoeren van de communicatie over de invoering van het nieuwe lerarenregister.
- Functioneel leidinggeven aan de projectmedewerkers van de vier betrokken organisaties inzake communicatie binnen het Programma LKL.

Informatie

Het Programma LKL is in december 2017 opgeheven en 'overgegaan' naar de vier lijnorganisaties.

Resultaat

- Overkoepelende communicatiestrategie is vastgesteld.
- De dialoog met belanghebbenden (leraren en onderwijskoepels) opgestart.
- Campagne opgezet.

**april 2016-
nov 2016**

Teamleider Communicatie (36 uur/week)

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Werkzaamheden

- Aansturen 11 medewerkers communicatie, hen coachen in veranderende rol en vakinhoudelijk op niveau brengen.
- Duidelijker positioneren van de afdeling communicatie binnen de organisatie.
- Adviseren bestuur en management en de relatie met de afdeling verbeteren.
- Leveren van een bijdrage aan de professionalisering van omgevingsgericht werken en communiceren van de hele organisatie.
- Opstellen van een profiel van de nieuw aan te trekken manager communicatie.
- Aanpassen en actualiseren van de communicatiestrategie.
- Ontwikkelen visie inzake de verdere teamontwikkeling.

Informatie

De organisatie gaat actief in gesprek met de omgeving en hanteert daarbij de kernwaarden: open, zorgvuldig en betrokken. Dit alles vraagt om goed afgestemde in- en externe communicatie vanuit de hele organisatie.

Resultaat

- Verbeterde samenwerking tussen het dagelijks Bestuur en afdeling met als basis respect voor elkaars kwaliteiten.
- Helderheid in producten en diensten van het team en betere positionering.
- Invoeren methodiek factor C bij projecten.
- Gefaciliteerd bij de selectie van de nieuwe teamleider.

**juni 2015-
mrt 2016**

Programmamanager digitalisering TNO media (32 uur/week)

De Nederlandse Organisatie voor Toegepast Natuurwetenschappelijk onderzoek.

Werkzaamheden

- Bedenken van een online opvolger voor papieren relatiemagazine TIME.
- Opstellen plan van aanpak en programma van eisen van het digitale platform.
- Afstemmen met interne stakeholders.
- Functioneel aansturen werkgroepleden, webteam en externe bureaus.
- Organiseren van/deelnemen aan scrumsessies (co-creatie) in kader van design, technisch ontwerp en bouw van het digitale platform.
- Opstellen content strategie en invoeren nieuwe werkwijze.
- Opstellen en (laten) uitvoeren van marketingcampagne (in- en extern).

Informatie

TNO zet kennis in voor innovaties. De partners van TNO hierin zijn 3000 bedrijven en organisaties in binnen- en buitenland. Als programmamanager ondersteunde ik TNO in de digitalisering van hun relatiemagazine TIME.

Resultaat:

- Het op de gewenste datum live laten gaan van het digitale platform.
- Goed verlopen marketingcampagne en stijgende lijn in aantal bezoekers/lezers.

**juni 2013-
jan 2015**

Kwartiermaker Communicatie (40 uur/week)
Provincie Utrecht

Werkzaamheden

- Vertalen van de nieuwe koers naar een communicatievisie en -strategie, zowel wat betreft de interne (verander-)communicatie als de externe communicatie.
- De uitvoering hiervan begeleiden: uitrol omgevingsgericht communiceren (Factor C) en modernisering van de communicatiemiddelen (incl. inzet social media).
- Vakinhoudelijk aansturen en coachen van de woordvoerders en adviseurs (12 fte) op hun veranderende rol in de gewenste organisatieontwikkeling.
- Hoofredactie van de print- en digitale media.
- Kartrekker voor de ontwikkeling én realisatie van het digitale magazine Provincie Utrecht PUM. In november 2014 één van de zeven genomineerden voor de internationale prijs: de Digital Magazine Award.

Informatie

De provincie Utrecht wil een netwerkorganisatie worden. Als lid van de regiegroep Veranderopgave was ik verantwoordelijk voor een aantal onderdelen.

Resultaat:

- Verhoogde motivatie medewerkers.
- Op alle bovengenoemde punten stappen gezet en resultaat behaald.

**jan 2012-
jan 2013**

Procesmanager Oplossen Dubbel Opstaptarief OV-chipkaart (20 uur/week)
Nederlandse Spoorwegen, Arriva, Connexion, Veolia en Syntus

Werkzaamheden

- de regie op het zoeken én implementeren van de oplossing voor het probleem van het dubbele opstaptarief met de OV-chipkaart in de treinketen. Een project met veel partijen en (bestuurlijke) belangen.
- Afstemming met de hele OV-sector, de decentrale overheden en het ministerie van Infra en Milieu met betrekking tot businesskeuzes.
- Vormgeven reizigerscommunicatie.
- Voorzitter van de landelijke stuurgroep en twee landelijke werkgroepen: de werkgroepen techniek en business.

Informatie

Brede afstemming met professionals op het gebied van IT, Juridische zaken, Communicatie en Marketing binnen de vijf OV-bedrijven.

Resultaat: Volgens planning eind 2012 project inhoudelijk en technisch afgerond.

**jan 2011-
okt 2012**

Kwartiermaker Landelijk Productregisseur OV-chipkaart (32 uur/week)
In opdracht van de directeuren van alle OV-bedrijven: NS, stads- en streekvervoer.

Werkzaamheden

- Implementeren van drie landelijke OV-chipkaart reisproducten, geldig in stads- en streekvervoer. Het betrof een pilot met het reisproduct voor blinde- en slechtziende reizigers en twee kortingsproducten voor kinderen/volwassenen.
- Afstemming tussen alle OV-bedrijven door voorbereiden en voorzitten van drie landelijke werkgroepen: techniek, specificaties en communicatie/marketing.
- Inrichten van de nieuwe organisatie LPR voor de OV-chipkaart: uitwerken en afstemmen productspecificaties, ontwerpen LPR-huisstijl, opbrengstverdeling en distributie reisproducten en uniforme marketing, communicatie en serviceverlening betreffende de landelijke reisproducten bij alle OV-bedrijven.
- Evaluatie reisproduct voor blinden en slechtzienden: opleveren van twee evaluatierapporten (onderzoek onder doelgroep en studie naar verkoop en gebruik van het reisproduct) ten behoeve van de politieke besluitvorming.
- Informeren en "meenemen" van consumenten- en belangenorganisaties.

Informatie

Diverse en vaak tegenstrijdige belangen, afstemming met ministerie van Infra en Milieu en decentrale overheden (als opdrachtgever van de OV-bedrijven), overleg met de professionals (IT, JZ, Communicatie, Marketing) binnen alle OV-bedrijven.

Resultaat:

De nieuwe reisproducten zijn tijdig ingevoerd, evaluatierapporten zijn opgeleverd en de overgang van werkzaamheden naar de LPR-organisatie is gerealiseerd.

**juli 2010 -
dec 2010**

Sr communicatieadviseur Rijnlandroute (32 uur/week)

Provincie Zuid-Holland

Werkzaamheden

- Strategisch communicatieadvies opstellen.
- Uitvoering in- en externe communicatie ten behoeve van een soepel (bestuurlijk) proces .
- Onderhouden van een netwerk van in- en externe stakeholders.
- Regie voeren op de communicatie-uitingen, inclusief woordvoering.
- Afstemming met corporate communicatie en andere infrastructurele projecten.

Informatie

De Rijnlandroute is het grootste infrastructurele project van de Provincie Zuid-Holland, ooit.

Resultaat

Diverse varianten van de Rijnlandroute zijn op de kaart gezet en de dialoog met de omgeving is op gang gekomen.

**april 2009-
juni 2010**

Procesmanager invoering OV-chipkaart (40 uur/week)

Stadsregio Rotterdam

Werkzaamheden

- Regie op de definitieve invoering van de OV-chipkaart en afschaffen van de strippenkaart in bus, tram en RandstadRail in de stadsregio Rotterdam.
- In opdracht van Verkeer en Waterstaat en op verzoek van de Tweede Kamer opstellen van een evaluatie "pilot invoering OV-chipkaart in Rotterdamse metro" periode oktober 2008-juli 2009. Volgens planning opgeleverd in september 2009. Evaluatie was basis voor aanvraag van de definitieve invoering OV-chipkaart in bus, tram en Randstad Rail per 10 februari 2010.
- Voorbereiden van regionale besluitvorming (ambtelijk en bestuurlijk) binnen de stadsregio Rotterdam betreffende de aanvraag voor bus en tram.
- Afstemming met het ministerie van V&W en beantwoording Tweede Kamervragen betreffende de invoering OV-chipkaart in stadsregio Rotterdam.
- Afstemming woordvoering betreffende de invoering met ministerie van V&W en de drie vervoerders.
- Adviseren van het management en bestuurder (strategisch/tactisch) van de stadsregio betreffende de (bestuurlijke) communicatie rondom het OV-chipkaartproject. Tevens uitvoering voorbereiden (speeches, presentaties).
- Als voorzitter van de stuurgroep vanuit de stadsregio de regie voeren over de aanvraag en afstemming met de drie vervoerders op gebied van techniek, distributie OV-chipkaart en communicatie richting reizigers en gemeenten.
- Als voorzitter van het Zuidvleugeloverleg OV-chipkaart de afstemming coördineren met naburige decentrale overheden en hun vervoerders; informeren over de consequenties voor hun reizigers.
- Afstemmen met het regionaal reizigersplatform (PROV) over de consequenties voor de reizigers in de stadsregio Rotterdam en de te nemen maatregelen.
- Coördineren kennisdeling na volledige invoering in bus, tram en metro richting overige decentrale overheden in Nederland (ambtelijk en bestuurlijk) en media.

Informatie

Het afschaffen van de strippenkaart en invoeren van de digitale OV-chipkaart is politiek gevoelig. De stadsregio Rotterdam is het eerste gebied (pilot) in Nederland

waar de OV-chipkaart in alle vervoermodaliteiten is ingevoerd. De media-aandacht maar ook de aandacht vanuit de Tweede Kamer en belangenorganisaties was groot. Daarmee ook de bestuurlijke druk voor stadsregio en minister.

Resultaat:

- Met het invoeren van de OV-chipkaart in metro (jan 2009) en in bus, tram en RandstadRail (10 febr. 2010) is de stadsregio samen met haar vervoerders RET, Connexxion en Qbuzz koploper in Nederland.
- De overgang van "strip naar chip" - een compleet nieuwe manier van reizen - is soepel verlopen en heeft positieve media aandacht gegenereerd. Na het delen van de leerervaringen uit Rotterdam volgde Amsterdam op 3 juni 2010.

**dec 2008-
april 2009**

Procesmanager Communicatie invoering OV-chipkaart (32 uur/week)
Stadsregio Rotterdam

Werkzaamheden

- Creëren van draagvlak en begrip op bestuurlijk/ambtelijk niveau bij de diverse overheden voor de aanpak van de invoering van de OV-chipkaart in de Rotterdamse metro per 29/01/2009. Als eerste in Nederland.
- Adviseren van bestuurder en management (strategisch/tactisch) betreffende de (bestuurlijke) communicatie rondom het OV-chipkaartproject. Voorbereiden van de uitvoering (schrijven speeches en verzorgen presentaties).
- Kennisdelen over de aanpak en resultaten van de Rotterdamse pilot, inclusief woordvoering hierover.
- Op verzoek van ministerie van V&W de coördinatie van de evaluatie over de eerste zes weken na de invoering van de OV-chipkaart in Rotterdamse metro.

Informatie

Het afschaffen van de strippenkaart en invoeren van de digitale OV-chipkaart is politiek gevoelig. De stadsregio Rotterdam is het eerste gebied (pilot) in Nederland waar de OV-chipkaart in alle vervoermodaliteiten is ingevoerd. De media-aandacht maar ook de aandacht vanuit de Tweede Kamer en belangenorganisaties was groot. Daarmee ook de bestuurlijke druk voor stadsregio en minister.

Resultaat

Door adequate informatievoorziening over de kansen maar ook risico's is de invoering van de OV-chipkaart in de regio op groen gezet en landelijk een stap dichterbij gekomen.

**dec 2008
jan 2009**

Adviesopdracht bij Rijnland Zorggroep

Schrijven van en adviseren over het strategisch communicatieplan Rijnland Zorggroep 2009-2010 in opdracht van Raad van Bestuur met het oog op veranderende omstandigheden en werkwijzen binnen het ziekenhuis.

**mrt 2008-
okt 2008**

Hoofd Communicatie (32 uur/week)
Consumentenbond

Werkzaamheden

- Functioneel en hiërarchisch aansturen van zes medewerkers van wie vier woordvoerders.
- Coachen en door ontwikkelen van het team.
- Sparringpartner van MT Consumentenbond over interne veranderingstraject via inzet (strategische) communicatie.
- Formuleren van een nieuw, integraal communicatiebeleid (inclusief social media en digitale communicatiemiddelen) en de bijpassende communicatiestructuur.
- Uitwerken directieadvies.
- Creëren van intern draagvlak voor het nieuwe communicatiebeleid.
- Implementatie van het nieuwe communicatiebeleid.

Resultaat:

De basis gelegd voor een toekomstbestendig, professioneel georganiseerd communicatieteam.

Werkervaring in vast dienstverband (mrt 1990 – mrt 2008)

Bij (NS) Railinfrabeheer en ProRail heb ik in 18 jaar dienstverband diverse communicatiefuncties vervuld, zowel uitvoerend als op managementniveau. Hierbij is de rode draad: veranderingen begeleiden en doorvoeren (met relatief veel weerstand bij de diverse doelgroepen, zowel intern als extern), stakeholdermanagement, Public Affairs, woordvoering (12 jaar) en interne communicatie. Daarnaast heb ik bij ProRail vanaf 2006 medewerkers en trainees gecoacht in kader van persoonlijk ontwikkeling en ontwikkeling competenties.

**nov. 2006
febr 2008** **Senior adviseur van RvB, stafafdeling Bedrijfsstrategie bij ProRail**
Werkzaamheden

- Adviseren over intern verandertraject met name wat betreft communicatie.
- Ontwikkelen en schrijven van nieuw opgezet bedrijfsplan.
- Ontwikkeling van de beleidsagenda en verzorgen beleidsvoorbereiding.
- Vormgeven van professioneel relatiemanagement vanuit bestuur en directie.

Informatie

De afdeling Bedrijfsstrategie adviseert en ondersteunt de RvB en leden van de Directieraad in een periode van grote transitie van het bedrijf.

**okt 2004-
okt 2006** **Projectmanager HRM/adviseur Transformatieteam bij ProRail**

In opdracht van de directeuren HRM en Transformatie gewerkt aan projecten met een grote communicatie- en verandercomponent.

- Ontwikkelen communicatiebeleid en -strategie en opstellen plan van aanpak ten behoeve van de communicatie rondom het veranderproces.
- Adviseren op MT+ niveau, maken van analyses, schrijven van plannen van aanpak en begeleiding.
- Regie op (her-)plaatsing 800 medewerkers binnen ProRail. Afstemming externe bureaus in kader van assessments en boventallige medewerkers.
- Opstellen plan van aanpak en implementatie relatiemanagement, inclusief ontwikkelen leertraject in samenwerking met het SIOO.

**april 1998-
sept 2004** **Manager In- en Externe Betrekkingen (incl. Public Affairs) bij ProRail**

Voor bestuurlijke zaken en strategisch omgevingsmanagement rechterhand van directeur. Leidinggevende van vijf medewerkers en eerste woordvoerder. Daarnaast functioneel leidinggevende van drie medewerkers klachtenafhandeling.

**sept 1996 -
april 1998** **Hoofd Communicatie, HogeSnelheidslijn Zuid vanuit NS Railinfrabeheer**

Vanuit NS Railinfrabeheer leidinggevende van zeven communicatiemedewerkers en verantwoordelijk voor de inrichting van de afdeling Communicatie HSL-Zuid: ontwikkelen en implementeren van het interne en externe communicatiebeleid rondom dit mega-infrastructureel project, inclusief strategisch omgevingsmanagement en omgevingscommunicatie.

**april 1994 -
sept 1996** **Projectvoorlichter Rail 21 projecten bij NV Nederlandse Spoorwegen**

Verantwoordelijk voor omgevingscommunicatie en woordvoering wat betreft de verdubbeling van de hoofdsporen (Harmelen-Woerden-Gouda, Heerhugowaard-Schagen). Doelgroepen: burgers, gemeenten, belangengroeperingen, media en NS.

**mrt 1990-
april 1994** **Medewerker Interne Communicatie/PR bij NV Nederlandse Spoorwegen**

Verantwoordelijk voor advies management bij de interne communicatie tijdens de grote reorganisatie, genaamd Sporen naar '96.

Nevenactiviteiten

Lid Lionsclub Rhijnhart (serviceclub), Alphen aan den Rijn, febr 2005 - nov 2022.

Webmaster Lions Rhijnhart, jan 2016 tot nov 2022.

Bestuurslid Stichting Vrienden van Oudshoorn, Alphen aan den Rijn, okt 2018 – febr. 2020.

Bestuurslid Lions Rhijnhart, secretaris, juli 2017 – juli 2019.

Bestuurslid Lions Rhijnhart, penningmeester, juli 2009 - juli 2012.

Districtscommissaris PR en Communicatie, Lions district AZ 110, bestuur 2008-2010.

Overige zaken: wandelaar, natuurliefhebber, lezer, liefhebber balsporten en beginnend pianist.